

Die **Verwaltungsgemeinschaft Triesdorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen **Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Vorzimmer in Teilzeit oder Vollzeit als Elternzeitvertretung**

Wünschenswert sind:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r / BL
- Erfahrung im Bereich der kommunalen Verwaltung
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Vergütung nach TVöD
- ein befristetes Arbeitsverhältnis mit den Leistungen des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis spätestens **16.01.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Triesdorf, Triesdorfer Str. 8, 91746 Weidenbach zu richten. Nähere Informationen erhalten Sie unter www.weidenbach-triesdorf.de oder www.ornbau.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Schöller unter der Telefonnummer: 09826/622017 zur Verfügung.